

## REGULAMIN KONKURSU IM. JANA DORMANA

**Konkurs im. Jana Dormana na produkcję spektakli prezentowanych w szkołach** wynika z potrzeby podniesienia jakości artystycznej przedstawień pokazywanych w placówkach oświatowych. Ideą konkursu jest z jednej strony wspieranie szkoły poprzez kształtowanie bogatej i różnorodnej oferty spektakli przygotowanych z myślą o wieku i potrzebach uczniów oraz specyficznych szkolnych warunkach, z drugiej zaś – wspieranie mobilności teatrów i otwieranie ich na wyzwania bezpośredniego kontaktu z widzami poza murami ich instytucji.

### § 1

Instytucją zarządzającą Konkursem jest Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszeńskiego.

### § 2

O wsparcie finansowe w ramach Konkursu mogą ubiegać się:

- 1) samorządowe instytucje kultury,
- 2) organizacje pozarządowe.

### § 3

1. W ramach Konkursu można ubiegać się o wsparcie finansowe na realizację projektów poprzez pokrycie części kosztów realizacji zadania artystyczno-edukacyjnego, na które składają się:

- a) produkcja oraz eksploatacja spektaklu dla dzieci/młodzieży w wieku 10-15 lat, który będzie prezentowany w szkołach oraz zostanie przygotowany z uwzględnieniem specyficznych warunków przestrzennych i organizacyjnych placówek oświatowych;
- b) działania edukacyjne dla dzieci/młodzieży i/lub grona pedagogicznego nawiązujące do treści i formy spektaklu;

### § 4

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Konkursie jest: złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku w wersji elektronicznej **do godziny 15:00 dnia 22 lutego 2019 roku** na adres konkurs.dorman@instytut-teatralny.pl oraz nadesłanie wydruku wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej do dnia **22 lutego 2019 roku** (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

**Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego**

**ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa**

z dopiskiem: **Konkurs im. Jana Dormana**

2. Wniosek zawiera:

- a) pełną nazwę własną, adres, telefon, fax, e-mail, stronę www,
- b) nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- c) opis merytorycznej koncepcji projektu (nakreślenie tematu, wybór tekstów kultury, wybór środków teatralnych, koncepcja działań edukacyjnych oraz uzasadnienie poszczególnych wyborów), opis przebiegu działań, informacje o twórcach oraz osobach prowadzących warsztaty w ramach projektu,
- d) budżet zadania.

3. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie zobowiązuje wnioskodawcę do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

**§ 5**

- 1. Realizacja zadania odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2. Realizacja zadania odbywa się między 10 kwietnia a 15 grudnia 2019 roku (cykl produkcyjny wraz z premierą oraz eksploatacja).
- 3. Spektakl powstały w ramach zadania powinien zostać zaprezentowany **minimum dwudziestopięciokrotnie w placówkach oświatowych**. W budżecie dodatkowo powinna zostać ujęta jedna lub dwie prezentacje spektaklu w Warszawie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Instytut Teatralny.
- 4. Jeden wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w Konkursie.
- 5. Wnioskodawca nie może przeznaczyć na wkład własny środków z dofinansowania uzyskanego w innym konkursie Instytutu Teatralnego lub Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 6. Wsparcie finansowe ma charakter celowy. Szczegółowe informacje o kosztach zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 7. Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na pokrycie:
  - a) wydatków inwestycyjnych,
  - b) zakupu środków trwałych,
  - c) kosztów prac remontowych oraz modernizacyjnych budynków i obiektów.
- 8. Minimalna kwota całkowita wnioskowanego wsparcia finansowego wynosi 30 000,00 zł brutto, a maksymalna – 120 000,00 zł brutto.

9. Wsparcie finansowe zadania wynosi do 90% budżetu zadania.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania we wniosku wkładu własnego na realizację zadania. Do wymaganego procentowo wkładu własnego zalicza się środki własne wnioskodawcy oraz środki pozyskane z innych źródeł finansowania.
11. W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
12. Dopuszcza się wprowadzenie opłaty dla widzów przy założeniu, że wprowadzony zostanie także system zwolnień z tych opłat dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ekonomicznym. Wysokość przychodów nie może przekraczać 200 zł za jeden spektakl. Przychody muszą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji zadania.
13. Zakłada się, że kosztem kwalifikowanym będzie także podatek VAT (od kosztów kwalifikowanych). W przypadku uzyskania przez wnioskodawcę zwrotu podatku VAT opłaconego ze wsparcia finansowego, zobowiązany jest on do zwrotu, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zwrotu podatku, równowartości otrzymanych środków finansowych (VAT z Urzędu Skarbowego) od kosztów wsparcia finansowego.

## § 6

1. Wnioski, w których stwierdzono błędy formalne, nie podlegają dalszej ocenie. Wykaz błędów formalnych zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Oceny formalnej dokonuje koordynator Konkursu w Instytucie Teatralnym.
2. Wnioski oceniane są dwuetapowo. W pierwszym etapie oceny dokonuje Komisja Ekspertów, uwzględniając kryteria oceny zawarte w tabeli, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisję Ekspertów powołuje Dyrektor Instytutu Teatralnego.
  - a) Komisja Ekspertów składa się z 5 członków – ekspertów w dziedzinie sztuki i pedagogiki teatru (w tym dwóch pracowników Instytutu Teatralnego).
  - b) Decyzje podejmowane na posiedzeniach Komisji Ekspertów są ważne w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.
  - c) W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, członek Komisji Ekspertów zobowiązany jest zgłosić ten fakt na posiedzeniu Komisji i podlega wtedy wyłączeniu z czynności związanych z rozpatrywaniem poszczególnych wniosków, których dotyczy ww. konflikt interesów.
4. Lista wniosków zaproszonych do drugiego etapu (minimalnie 5 projektów) zostanie opublikowana najpóźniej 15 marca 2019 roku.
5. W drugim etapie twórcy wybranych projektów będą zaproszeni do rozmowy konkursowej w Instytucie Teatralnym im. Zbigniewa Raszewskiego. Po rozmowach zostanie ogłoszona finalna lista projektów do realizacji.

6. Lista projektów przeznaczonych do realizacji jest zatwierdzana przez dyrektora Instytutu Teatralnego. Ma ona charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. O wysokości wsparcia finansowego projektu wnioskodawca zostanie poinformowany drogą mailową. Lista wybranych projektów znajdzie się również na stronie internetowej Instytutu Teatralnego najpóźniej w dniu 30 marca 2019 roku.

## § 7

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania koordynatora Konkursu o istotnych zmianach w zadaniu, w stosunku do wniosku, na podstawie którego przyznane zostało wsparcie finansowe.

2. W przypadku stwierdzenia rażących odstępstw od wniosku Komisja Ekspertów na wniosek koordynatora ma prawo wykluczyć beneficjenta z Konkursu. Oznacza to zobowiązanie do zwrotu wszystkich środków uzyskanych w konkursie.

5. W przypadku uzyskania wsparcia finansowego laureat jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395.), w tym prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia przyznanego w ramach Konkursu wsparcia finansowego. Rozliczenie projektu obejmuje:

a) rozliczenie finansowe i merytoryczne według warunków przedstawionych w umowie o współpracy, kosztorys powykonawczy,

b) dokumentację fotograficzną i filmową projektu,

c) dokumentację w postaci kompletu zaproszeń, plakatów, afiszy, dokumentację prasową z projektu.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i umieszczenia na stronie internetowej informacji o wsparciu finansowym zadania w ramach Konkursu w formie logotypu Konkursu oraz logotypu Instytutu Teatralnego według instrukcji otrzymanych z Instytutu Teatralnego.

## § 8

1. Minimum dwóch przedstawicieli podmiotów, które otrzymały wsparcie finansowe, jest zobowiązanych do wzięcia udziału w spotkaniu szkoleniowym, które odbędzie się w Warszawie w dniach 13 maja 2019 roku oraz w spotkaniu ewaluacyjnym, które odbędzie się w Warszawie 9 grudnia 2019 roku. Spotkania mają charakter obowiązkowy. Instytut Teatralny zwraca koszty podróży oraz pokrywa zakwaterowanie i wyżywienie uczestników.

2. Instytut Teatralny zastrzega sobie prawo do wizytacji wybranych projektów w trakcie ich realizacji.

## **§ 9**

Złożenie Wniosku w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją jego warunków. Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) przez Instytut Teatralny w celach prowadzenia Konkursu.

## **§ 10**

1. Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Instytut Teatralny podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018, poz. 1330.).
2. W przypadku beneficjentów zapisy ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu im. Jana Dormana

### WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH finansowanych przez Instytut Teatralny

Lp.	Rodzaj kosztu	Uwagi
1.	Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: <ul style="list-style-type: none"><li>· twórców/artystów/pedagogów teatru/pedagogów/psychologów realizujących spektakl oraz prowadzących działania edukacyjne w ramach zadania</li><li>· koordynatora zadania</li><li>• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania m.in. nagłośnienie, oświetlenie itp.</li><li>• dokumentacja fotograficzna i filmowa projektu</li><li>• obsługa finansowa i księgową zadania</li></ul>	Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło. Z wyłączeniem płac pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę.
2.	Zakup materiałów niezbędnych do przygotowania scenografii oraz realizacji działań edukacyjnych.	Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
3.	Koszty przejazdu lub transportu: <ul style="list-style-type: none"><li>• artystów i innych osób związanych z realizacją zadania</li><li>• scenografii</li><li>• elementów wyposażenia technicznego</li></ul>	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: <ul style="list-style-type: none"><li>• bilet</li><li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li><li>• faktura za paliwo wraz z niezbędną dokumentacją księgową – w przypadku środka transportu, którym dysponuje podmiot.</li></ul>
4.	Koszty noclegów dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania	
5.	Koszty promocji i reklamy: <ul style="list-style-type: none"><li>• przygotowanie i wydanie materiałów promocyjnych i/lub edukacyjnych oraz ich dystrybucja</li><li>• reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa</li></ul>	Z wyłączeniem kosztów produkcji gadżetów promocyjnych.
6.	Koszty wynajmu sprzętu i wyposażenia na potrzeby zadania.	Z wyłączeniem kosztów wynajmu przestrzeni.
7.	Koszty niezbędnych ubezpieczeń	
8.	Koszty uzyskania licencji oraz prawa autorskie	
9.	Koszty przygotowania i przeprowadzenia ewaluacji zadania, przygotowanie raportu.	

## **Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu im. Jana Dormana**

### **WYKAZ BŁĘDÓW FORMALNYCH**

1. Złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
2. Podanie we wniosku błędnego numeru NIP lub REGON;
3. Skierowanie wniosku do instytucji innej niż Instytut Teatralny;
4. Złożenie wniosków w liczbie przekraczającej limit określony w regulaminie Konkursu;
5. Niezgodność procentowego udziału wnioskowanego wsparcia finansowego w zadeklarowanym budżecie zadania z limitami określonymi w regulaminie Konkursu;
6. Niezgodność kwoty wnioskowanego wsparcia finansowego z limitami ustalonymi w regulaminie Konkursu;
7. Niezgodność terminu realizacji zadania z obowiązującymi terminami rozpoczęcia i zakończenia zadania określonymi w regulaminie Konkursu;
8. Brak załącznika zawierającego budżet projektu;
9. Wpisanie do zadeklarowanego we wniosku budżetu zadania kosztów ponoszonych w terminach nieuwzględnionych w regulaminie Konkursu;
10. Przeznaczenie wydatków z dotacji na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;
11. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie Konkursu;
12. Przeznaczenie na wkład własny środków z wsparcia finansowego uzyskanego w innym konkursie Instytutu Teatralnego.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu im. Jana Dormana****TABELA KRYTERIÓW OCENY WNIOSKÓW W KONKURSIE IM. JANA DORMANA**

<b>KRYTERIA OCENY</b>			
<b>Lp</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Charakterystyka</b>	<b>Ilość punktów</b>
1.	Koncepcja merytoryczna projektu spektaklu	<ul style="list-style-type: none"><li>• adekwatność proponowanego tematu spektaklu do wieku i potrzeb odbiorców</li><li>• oryginalność koncepcji projektu</li><li>• wybór tekstów kultury podejmujących tematy ważne dla współczesnego dziecka/młodzieży</li><li>• dostosowanie koncepcji projektu do specyficznych warunków szkoły</li><li>• kompleksowy opis spektaklu, uwzględniający temat i cel pracy oraz wybór tekstów kultury wykorzystanych do pracy teatralnej</li></ul>	0-50 pkt.
2.	Koncepcja merytoryczna działań edukacyjnych	<ul style="list-style-type: none"><li>• stworzenie koncepcji działań edukacyjnych spójnej z koncepcją spektaklu</li><li>• stworzenie koncepcji działań edukacyjnych, która umożliwia dialog z widzem</li><li>• stworzenie koncepcji działań edukacyjnych, która poszerza kontekst spektaklu (wprowadza - warsztat przed spektaklem lub nawiązuje - po spektaklu)</li><li>• wykorzystanie form pracy, które pozwalają na aktywizację wszystkich uczestników w grupie</li></ul>	0-25 pkt.
3.	Kompetencje realizatorów	<ul style="list-style-type: none"><li>• kompetencje artystyczne</li><li>• doświadczenie w działalności pedagogicznej i edukacyjnej</li></ul>	0-10 pkt.
4.	Ocena organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"><li>• realność przedstawionego budżetu,</li><li>• adekwatność nakładu środków finansowych do planowanych działań,</li><li>• wkład własny do projektu</li></ul>	0-15 pkt